

Secrétaire juridique CDI Temps plein (H/F)

MULHOUSE (68200)

Notre cabinet d'avocats à taille humaine recherche une assistante juridique pour ses avocats associés et collaborateurs. Vous travaillerez en collaboration avec une autre secrétaire.

- Missions :
- Frappe et gestion de courriers, courriers électroniques et actes
 - Gestion des agendas et des délais
 - Gestion administrative des dossiers (ouverture, suivi, classement et archivage)
 - Accueil physique et téléphonique

- Compétences :
- Bonne pratique du clavier
 - Maîtrise de l'outil informatique et en particulier Word et Excel
 - La connaissance du logiciel SECIB et du fonctionnement du RPVA seraient des plus
 - La pratique de l'alsacien et de l'allemand serait appréciée
 - Excellente orthographe

- Vos atouts
- Rigueur et précision
 - Autonomie
 - Discrétion

Vous disposez d'une place de parking.

-  CDI tout public
-  35h/semaine
Travail en journée
-  Salaire brut : Annuel de 25 000 € à 29 000 € sur 13 mois
-  Déplacements : Jamais

Profil souhaité

Expérience

12 Mois 

Compétences

- Accueillir, orienter, informer une personne 
- Archiver des dossiers et documents de référence 
- Classer des documents 
- Établir, mettre à jour un dossier, une base de données 
- Gestion administrative du courrier 
- Planifier des rendez-vous 
- Utiliser les outils bureautiques 
- Connaissance du logiciel métier SECIB
- Saisir des documents juridiques
- Techniques de saisie avec dictaphone

Langues

Allemand Bon

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Activités juridiques

Entreprise

BSP2 AVOCATS ASSOCIES
Activités juridiques (3 à 5 salariés)
 <https://bsp2-avocats-associés.fr/>

Un cabinet d'avocats franco-allemand à vos côtés Implantée au cœur des 3 frontières dans la région du Grand Est, notre cabinet met au service de ses clients (entreprises, associations, particuliers), les compétences et l'expérience de ses associés. Le siège social de notre SCP se situe à Mulhouse en Alsace (Haut-Rhin - Bas-Rhin) à proximité de l'Allemagne, de la Suisse et de la Bourgogne Franche-Comté. Cette implantation dans la Triregio correspond à une activité aussi orientée vers l'internat

Répondre à cette offre

Par téléphone:

-  BSP2 AVOCATS ASSOCIES - Mme Bigey Nathalie
-  0389569393